

昆山市村务监督委员会民主理财报告书

所属年度：2026年

被理财单位名称 (盖章)	 昆山市巴城镇夏东村村民委员会				
主持人	黄玲	记录人	黄玲	参与理财人数	4
理财时间	2026年3月14日		理财地点	村会议室	
本期理财内容	一、村、股份资产负债表；二、村、股份收益分配表；三、村、股份收支明细表；四、往来明细表；五、固定资产公布表；六、村干部基本报酬；				
本期理财发现问题					
本期理财意见建议					
村务监督委员会成员签字			村务监督委员会盖章		

填报说明：此表一式三份：区镇业务主管部门、村集体经济组织、村务监督委员会各执一份。

资产负债表

截止日期：2026年2月28日

单位：元

资产					负债和所有者权益				
资产	序号	期末数	年初数	增减额	负债和所有者权益	序号	期末数	年初数	增减额
流动资产：	1				流动负债：	26			
货币资金	2	2,355,468.25	4,220,442.29	-1,864,974.04	短期借款	27			
短期投资	3				应付款项	28	15,588,384.93	15,827,911.34	-239,526.41
应收款项	4	4,965,662.00	4,956,922.00	8,740.00	应付工资	29			
存货	5				应付劳务费	30			
消耗性生物资产	6				应交税费	31			
流动资产合计	7	7,321,130.25	9,177,364.29	-1,856,234.04	流动负债合计	32	15,588,384.93	15,827,911.34	-239,526.41
非流动资产：	8			0.00	非流动负债：	33			
长期投资	9				长期借款及应付款	34			
生产性生物资产原值	10				一事一议资金	35			
减：生产性生物资产累计折旧	11				专项应付款	36			
生产性生物资产净值	12				非流动负债合计	37			
固定资产原值	13	4,691,002.25	4,724,725.25	-33,723.00	负债合计	38	15,588,384.93	15,827,911.34	-239,526.41
减：累计折旧	14	1,644,304.74	1,673,899.63	-29,594.89		39			
固定资产净值	15	3,046,697.51	3,050,825.62	-4,128.11		40			
在建工程	16					41			
固定资产清理	17					42			
固定资产小计	18	3,046,697.51	3,050,825.62	-4,128.11		43			
无形资产原值	19					44			
减：累计摊销	20				所有者权益：	45			
无形资产净值	21				资本	46	2,751,266.71	2,751,266.71	0.00
公益性生物资产	22				公积公益金	47	-6,350,988.14	-6,350,988.14	0.00
长期待摊费用	23				未分配收益	48	-1,620,835.74	0.00	-1,620,835.74
非流动资产合计	24	3,046,697.51	3,050,825.62	-4,128.11	所有者权益合计	49	-5,220,557.17	-3,599,721.43	-1,620,835.74
资产总计	25	10,367,827.76	12,228,189.91	-1,860,362.15	负债和所有者权益总计	50	10,367,827.76	12,228,189.91	-1,860,362.15

单位负责人：

制表人：

十二、附报：

资产					负债和所有者权益				
资产	序号	期末数	年初数	增减额	负债和所有者权益	序号	期末数	年初数	增减额
小计	51	6,140.00	6,140.00	0.00	小计	63	1,830,496.01	1,830,496.01	0.00
经营性短期投资	52				经营性应付款项	64	1,830,496.01	1,830,496.01	0.00
经营性长期投资	53				经营性短期借款	65			
经营性应收款项	54	6,140.00	6,140.00	0.00	经营性长期借款	66			

1. 经营性资产总额		55				应交税费	67			
	经营性固定资产净值	56				合计	68			
	经营性在建工程	57				其中：(1) 义务教育负债	69			
	经营性无形资产	58	10,361,687.76	12,222,049.91	-1,860,362.15	(2) 道路建设负债	70			
2. 非经营性资产总额	59				(3) 兴修水电设施负债	71				
3. 待界定资产数量	60	36,502.00		36,502.00	(4) 卫生文化设施负债	72				
4. 当年新购建的固定资产	61				(5) 其他兴办公益事业	73				
5. 经营性固定资产原值	62									

单位负责人：

王立

制表人：

王立



收益及收益分配表

编制单位：昆山市巴城镇夏东村村民委员会

2026年2月

会商02表

单位：元

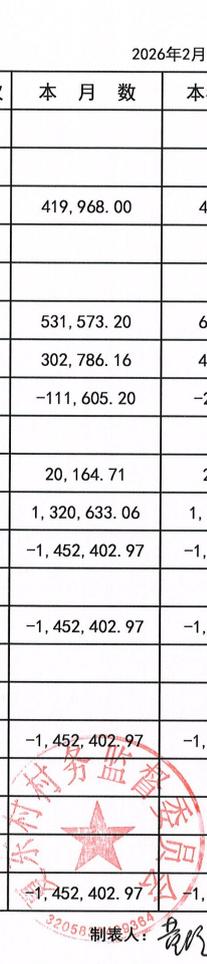
项 目	行 次	本 月 数	本 年 累 计 金 额	上 年 累 计 金 额
一、经营收入	1		1,902.43	6,693.03
加：投资收益	2			
补助收入	3	419,968.00	419,968.00	
减：经营支出	4			
税金及附加	5			
管理费用	6	531,573.20	692,623.53	842,139.22
其中：运转支出	7	302,786.16	448,451.75	796,046.63
二、经营收益	8	-111,605.20	-270,753.10	-835,446.19
加：其他收入	9		37.91	25.28
减：公益支出	10	20,164.71	25,976.24	26,184.73
其他支出	11	1,320,633.06	1,324,144.31	584,138.23
三、收益总额	12	-1,452,402.97	-1,620,835.74	-1,445,743.87
减：所得税费用	13			
四、净收益	14	-1,452,402.97	-1,620,835.74	-1,445,743.87
加：年初未分配收益	15			
其他转入	16			
五、可分配收益	17	-1,452,402.97	-1,620,835.74	-1,445,743.87
减：提取公积公益金	18			
向成员分配	19			
其他	20			
六、年末未分配收益	21	-1,452,402.97	-1,620,835.74	-1,445,743.87

负责人：



制表人：





收支明细表

填报单位：昆山市巴城镇夏东村村民委员会

2026年2月

单位：元

项目	序号	本期发生额	本年累计额	项目	序号	本期发生额	本年累计额
一. 总收入	1	419,968.00	421,908.34	企业上交	31		
其中：经营性收入	2		1,940.34	其他	32		
(一) 经营收入	3		1,902.43	5. 其他	33		1,902.43
1. 销售收入	4			资金出借利息收入	34		
农产品销售收入	5			共富资金利息收入	35		1,902.43
物资销售收入	6			其他经营活动收入	36		
其他	7				37		
林业销售收入	8			(二) 投资收益	38		
其他生产经营收入	9			1. 股权投资	39		
2. 劳务收入	10			股票投资	40		
墓园	11			股票型基金	41		
物业费	12			全资企业投资	42		
农机收入	13			合资企业投资	43		
管理服务收入	14			其他	44		
水费	15			强村公司投资收益	45		
电费	16			富民合作社	46		
其他				农地股份合作社	47		
3. 出租收入	17			下属单位投资收益	48		
土地租赁	18			其他股权投资收益	49		
房屋及构筑物租赁	19			2. 债权投资	50		
设备租赁	20			企业债券			
其他租赁	21			国库券	51		
4. 发包收入	22			3. 其他	52		
承包金	23			基金	53		
耕地	24			银行理财	54		
林地				其他	55		
水面	25			有价证券投资收益	56		
园地	26				57		
其他	27			(三) 补助收入		419,968.00	419,968.00
经济作物发包收入	28			财政补助收入		419,968.00	419,968.00
资源发包其他收入	29			村干部报酬补助	58		
其他发包及上交收入	30			32058 办公经费补助	59		

单位负责人：

(Signature)

制表人：

(Signature)

项目	序号	本期发生额	本年累计额	项目	序号	本期发生额	本年累计额
粮食种植补助	60			相对薄弱村帮扶资金	96		
病虫害防治补助	61			发展激励补贴	97		
退耕还林(湖)补助	62			地方贡献奖励	98		
耕地地力保护补助	63			新型合作农场补贴	99		
防灾抗灾补助	64			误工费补助	100		
医疗保障补助	65			村监委和村级廉勤监督员误工补贴	101		
秸秆“双禁”补助	66			道路运维补助	102		
土地流转补助	67			桥梁运维补助	103		
文明城市创建补助	68			其他补助收入	104		
综治维稳	69			其他	105		
疫情防控	70			考核奖金收入	106		
集体经济发展项目补助	71			项目工作经费	107		
社区能力建设资金	72			其他	108		
为民服务资金	73				109		
美丽乡村建设	74			(四) 其他收入	110		37.91
生态补偿款	75	300,000.00	300,000.00	利息收入	111		37.91
农村公共服务综合补助	76			资产盘盈	112		
环境整治补助	77	119,968.00	119,968.00	其他	113		

其中:河道整治补助	78	119,968.00	119,968.00	资产处置收入	114		
垃圾收集分类清运补助	79			债务核销收入	115		
道路保洁补助	80			罚没收入	116		
绿化养护补助	81			税收返还收入	117		
村庄卫生健康管理	82			资产清理净收入	118		
其他环境保护补助	83			土地整治收入	119		
垃圾分类	84			其他	120		
社会事业	85			附报:			
党建建设	86			1. 征地补偿费集体部分	122		
征收经费	87			2. 以前年度损益调整	123		
绿化管护	88						
其他	89						
其中:物业管理补助	90						
居家养老补贴	91						
停种停养补贴	92						
文化宣传补助	93						
综合治理安全补助	94						
三老补贴	95						

单位负责人:

(Signature)

制表人:

(Signature)

项目	序号	本期发生额	本年累计额	项目	序号	本期发生额	本年累计额
二. 总支出	132	1,872,370.97	2,042,744.08	管理人员工资	168	165,202.30	232,904.60
(一) 经营支出	133			村干部基本报酬	169	67,702.30	135,404.60
1. 销售支出	134			村干部考核报酬	170	97,500.00	97,500.00
农业生产经营支出	135			管理人员报酬	171		
物资销售支出	136			工作人员报酬	172		
折旧(自营资产)	137			村监会和村级事务监督员误工补贴	173		
维修支出	138			管理人员社保	174	9,863.70	19,727.40
其他	139			管理人员公积金	175	9,800.00	29,400.00
林业销售支出	140			奖金	176		
其他销售支出	141			福利	177		
2. 出租支出	142			管理人员补贴	178	6,300.00	16,200.00
维修支出	143			通讯补贴	179		
物业费支出	144			交通补贴	180	6,300.00	12,600.00
资产资源租赁费	145			值班费	181		
折旧(租赁资产)	146			其他补贴	182		3,600.00
其他	147			定额补贴	183		3,600.00
经营性固定资产维修(护)费	148			其他补贴	184		
租赁其他支出	149			2. 固定员工报酬	185	98,100.00	98,100.00
3. 劳务支出	150			编外人员报酬	186		
电费	151			条线干部报酬	187		
水费	152			条线干部工资	188		
墓园	153			条线干部社保	189		
人工费支出	154			条线干部公积金	190		
机械作业费支出	155			离(退)职人员报酬	191	81,300.00	81,300.00
物业服务支出	156			代理记账人员报酬	192		
农机服务支出	157			其他人员报酬	193	16,800.00	16,800.00
其他	158			其他人员社保	194		
4. 其他	159			其他人员公积金	195		
农业规模发包支出	160			奖金	196	16,800.00	16,800.00
经济作物发包支出	161			福利	197		
鱼塘水面发包支出	162			其他人员补贴	198		
资源发包其他支出	163			3. 办公费用	199	13,520.16	17,751.15
其他经营活动支出	164			办公用品	200	2,044.94	3,293.72
	165			邮电通讯费	201	2,138.45	3,541.66
(二) 管理费用	166	531,573.20	692,623.53	水电费	202	2,666.60	4,245.60
1. 管理人员报酬	167	191,166.00	298,232.00	其他	203	6,670.17	6,670.17

单位负责人:

(Signature)

制表人:

(Signature)

项目	序号	本期发生额	本年累计额	项目	序号	本期发生额	本年累计额
通讯费	204			创文创卫支出	240		
其他办公费用	205			亮化环境支出	241		
4. 报刊费用	206		34,368.60	河塘整治支出	242		

5. 会议费用	207			改水改厕支出	243		
6. 培训费用	208			墓地治理支出	244		
7. 宣传费用	209	2,965.00	2,965.00	长效管护	245	8,419.76	9,395.76
8. 交通及差旅费	210			河道整治支出	246		
9. 折旧费用	211	15,735.89	31,120.63	道路保洁支出	247		
10. 无形资产摊销费用	212			绿化养护支出	248		
11. 维修费用	213	178,796.15	178,796.15	其他长效管护支出	249	8,419.76	9,395.76
12. 接待费用	214			水环境整治	250		
13. 其他	215	31,290.00	31,290.00	其他	251	8,799.25	10,524.25
伙食费	216			环境保护各类捐赠支出	252		
劳保费用及补助	217			环境保护项目技术服务费用	253		
招商考察费	218			环境保护奖励支出	254		
拆迁奖励支出	219			环境保护材料物资费用	255	8,799.25	10,524.25
咨询顾问费	220			环境保护人工费用	256		
食堂及工作餐补贴	221			环境保护外包费用	257		
诉讼费/律师费	222	5,000.00	5,000.00	环境保护其他支出	258		
党建费	223	26,290.00	26,290.00	2. 基础设施维护	259		
新时代文明实践费	224			3. 防灾减灾	260		
物业费	225			疫情防控	261		
工会经费	226			防汛抗旱	262		
审计费	227			其他灾害	263		
财产保险费	228			4. 秸秆“双禁”	264		
聘请中介机构费	229			5. 征兵民兵	265		
其他	230			征兵	266		
差旅费	231			民兵	267		
财务费用	232			其他	268		
其他	233			6. 综治维稳	269		
	234			联防联控支出	270		
(三) 公益支出	235	20,164.71	25,976.24	矛盾调解支出	271		
1. 环境整治及长效管护	236	17,219.01	19,920.01	信访维稳支出	272		
美化绿化环境支出	237			其他	273		
垃圾清运保洁支出	238			7. 福利支出	274		58.00
防违拆违支出	239			困难户	275		

单位负责人:

(Signature)

制表人:

(Signature)

项目	序号	本期发生额	本年累计额	项目	序号	本期发生额	本年累计额
五保户	276			个人借款利息	312		
老年人福利	277			2. 资产损失	313		3,511.25
文教医疗卫生	278		28.00	坏账损失	314		
奖学助学	279			财产损失支出	315		
助残福利支出	280			资产清理净损失	316		3,511.25
居家养老支出	281		28.00	固定资产盘亏支出	317		
社区活动支出	282			存货盘亏支出	318		
生育补贴支出	283			生物资产死亡毁损支出	319		
其他	284			其他损失	320		
军人优抚	285			3. 其他	321	1,320,633.06	1,320,633.06
成员福利	286		30.00	折旧	322		
生活福利	287			维修支出	323		
慰问金	288			捐赠支出	324		
抚恤金	289			赔偿支出	325		
村民保险支出	290		30.00	生态补偿资金支出	326	1,308,883.06	1,308,883.06
社会保险	291			农业支出	327		
村级承担的农保支出	292			罚款支出	328		
村级承担的医保支出	293		30.00	其他	329	11,750.00	11,750.00
村民其他保险支出	294			物业管理支出	330		
其他	295			物业水费支出	331		
医疗卫生费	296			物业电费支出	332		
计划生育费	297			物业管理人报酬支出	333		
老干部老党员老队长补贴	298			物业维修材料物资费用	334		
老年协会费用	299			物业清运保洁人工费用	335		
吊唁费	300			物业项目技术服务费用	336		
其他	301			物业管理外包支出	337		
公益性固定资产折旧	302	2,945.70	5,998.23	物业其他支出	338		
公益性固定资产维修(护)	303			各类用工支出	339	11,750.00	11,750.00
8. 其他	304			积分制奖励支出	340		

文艺活动	305			农户盈余返还	341		
其他公益支出	306			代收代付款损失	342		
	307			其他支出费用	343		
(四) 其他支出	308	1,320,633.06	1,324,144.31	(五) 税金及附加费用	344		
1. 利息支出	309			消费税	345		
银行借款利息	310			城市维护建设税	346		
单位借款利息	311			资源税	347		

单位负责人:

李正

制表人:

李正

项目	序号	本期发生额	本年累计额	项目	序号	本期发生额	本年累计额
房产税	348						
城镇土地使用税	349						
车船税	350						
印花税	351						
教育附加税	352						
其他	353						
地方教育费附加	354						
其他税费	355						
(六) 本年收支结余	356	-1,452,402.97	-1,620,835.74				
(七) 所得税费用	357						
(八) 本年收支结余净额	358	-1,452,402.97	-1,620,835.74				

单位负责人:

李正

制表人:

李正



巴城镇夏东村资产资源明细公开表

单位名称(盖章):			2026年2月份				金额单位:元						
序号	名称	单位	数量	原值	净值	资产现状				资产使用情况			
						在用	闲置	报废	其他	在用	闲置	报废	其他
58	会议室扩音设备一套	个	1.00	49,744.00	47,256.80	2,487.20	✓						✓
59	投影仪及幕布	个	1.00	9,400.00	8,930.00	470.00	✓						✓
60	格力空调KFR-35GW	个	1.00	5,518.00	4,980.01	537.99	✓						✓
61	格力空调KFR-50GW	个	1.00	5,459.00	4,926.75	532.25	✓						✓
62	方太电磁炉	个	1.00	5,600.00	5,320.00	280.00	✓						✓
63	格力空调KFR-35GW	个	1.00	2,700.00	1,581.75	1,118.25	✓						✓
64	格力空调KFR-50LW	个	1.00	10,600.00	6,209.80	4,390.20	✓						✓
65	民兵器材柜	个	1.00	13,800.00	8,084.50	5,715.50	✓						✓
66	条桌	个	1.00	30,000.00	16,625.00	13,375.00	✓						✓
67	沙发(三人位)	个	1.00	2,450.00	1,357.65	1,092.35	✓						✓
68	沙发(单人位)	个	1.00	5,120.00	2,837.38	2,282.62	✓						✓
69	茶几	个	1.00	690.00	382.38	307.62	✓						✓
70	格力空调72LW	个	1.00	6,420.00	2,846.20	3,573.80	✓						✓
71	办公桌椅3套	个	3.00	3,390.00	429.40	2,960.60	✓						✓
72	凭证柜4个	个	4.00	3,240.00	410.40	2,829.60	✓						✓
73	格力空调KFR-35GW	个	1.00	2,699.00	42.73	2,656.27	✓						✓
74	格力空调KFR-50GW	个	1.00	4,850.00	76.79	4,773.21	✓						✓
75	格力空调KFR-72GW	个	1.00	6,499.00	102.90	6,396.10	✓						✓
76	爱玛电动车两辆	个	1.00	6,200.00	5,890.00	310.00	✓						✓
77	爱玛电动警务车4辆	个	1.00	15,520.00	14,744.00	776.00	✓						✓
78	电动装桶车(双桶)2辆	个	1.00	11,600.00	11,020.00	580.00	✓						✓
79	电动车2辆	个	2.00	6,200.00	122.71	6,077.29	✓						✓
80	佳能相机	个	1.00	3,506.00	3,330.70	175.30	✓						✓
81	理光复印机	个	1.00	9,960.00	9,462.00	498.00	✓						✓
82	数码相机	个	1.00	2,099.00	1,994.05	104.95	✓						✓
83	打印机	个	1.00	2,200.00	2,090.00	110.00	✓						✓
84	电脑5台	个	1.00	19,700.00	18,715.00	985.00	✓						✓
85	电脑7台	个	1.00	17,945.00	17,047.75	897.25	✓						✓
86	复印机	个	7.00	11,149.00	10,591.55	557.45	✓						✓
87	电脑	个	1.00	4,200.00	3,990.00	210.00	✓						✓
88	明基投影仪	个	1.00	4,750.00	4,512.50	237.50	✓						✓
89	组装电脑一台	个	1.00	4,500.00	4,275.00	225.00	✓						✓
90	HP激光打印机	个	1.00	2,800.00	2,660.00	140.00	✓						✓
91	电脑1台	个	1.00	3,710.00	3,524.50	185.50	✓						✓
92	监控存储、传输、辅助设	个	1.00	42,277.00	40,163.15	2,113.85	✓						✓
93	扫描仪、打印机	个	1.00	2,606.00	2,475.70	130.30	✓						✓
94	联想电脑2台	个	1.00	9,500.00	9,025.00	475.00	✓						✓
95	佳能彩色复印机1台	个	1.00	13,600.00	12,920.00	680.00	✓						✓
96	电脑主机一台	个	1.00	3,570.00	3,391.50	178.50	✓						✓
97	组装电脑一台	个	1.00	4,220.00	4,009.00	211.00	✓						✓
98	惠普笔记本	个	1.00	3,900.00	3,705.00	195.00	✓						✓
99	扫描仪1X500	个	1.00	2,600.00	2,470.00	130.00	✓						✓
100	组装电脑	个	1.00	4,220.00	4,009.00	211.00	✓						✓
101	蒋麦娄座房监控	个	1.00	3,165.00	3,006.75	158.25	✓						✓
102	道路监控系统	个	1.00	9,335.00	8,868.25	466.75	✓						✓
103	电动门	个	1.00	12,800.00	2,026.60	10,773.40	✓						✓
104	复印一体机	个	1.00	6,600.00	1,283.31	5,316.69	✓						✓
105	监控系统	个	1.00	3,055.00	564.34	2,490.66	✓						✓
106	无线AP系统	个	1.00	5,280.00	975.31	4,304.69	✓						✓
107	1.6米防火架1米	个	1.00	850.00	807.50	42.50	✓						✓
108	双板吊头架1米	个	1.00	600.00	570.00	30.00	✓						✓
109	电表箱	个	1.00	3,000.00	2,850.00	150.00	✓						✓
110	水泥船	个	1.00	2,200.00	1,132.18	1,067.82	✓						✓
111	不锈钢旗杆	个	1.00	2,500.00	1,286.35	1,213.65	✓						✓
112	油烟机、灶具	个	1.00	3,350.00	3,182.50	167.50	✓						✓
113	图书设备	个	1.00	13,000.00	12,350.00	650.00	✓						✓
	合计			4,691,004.25	1,644,304.74	3,046,699.51							

单位负责人:

(Handwritten signature)

填表人:

(Handwritten signature)



夏东村财务公开栏

The board displays multiple financial tables and documents, including:

- Income and expenditure statements
- Asset and liability statements
- Various financial reports and forms

The tables contain columns of data, likely representing financial transactions and balances over time. The documents are arranged in a grid-like fashion, with some larger sheets at the top and smaller ones below.

